

**Anexo: AUTORIZACIÓNS PATERNA/MATERNA**

D./Dna

con D.N.I. número _____ como nai, pai ou representante legal do/a **NENO/A**:
 _____, nacido o
 e matriculado na Escola Infantil Municipal _____ O Tombo _____ O Revel,

AUTORIZO:

1. A contactar, ademais dos proxenitores, coas seguintes persoas na orde de preferencia e a que recollan o/a meu fillo/a en dito centro:

	NOME E APELIDOS	PARENTESCO	DNI	TELÉFONO
1º				
2º				
3º				
4º				
5º				

Recórdase ademais ós proxenitores a necesidade de estar localizables durante o tempo que o/a neno/a permaneza na escola, a tales efectos indicar os datos de contacto:

DATOS DE CONTACTO PAI E NAI				
	NOME E APELIDOS	DNI	TELÉFONO FIXO	TELÉFONO MOVIL
PAI				
NAI				

2. Ao persoal da escola infantil para que permita a captación de fotografías, a gravación de imaxes e o rexistro de son daquelas actividades organizadas pola escola infantil nas que apareza o/a neno/a, ben a título individual ou formando parte dun grupo.

As imaxes e sons destinaranse para:

- A súa difusión polo Concello de Sanxenxo a través de calquera medio de comunicación audiovisual, impreso ou redes sociais, así como para a súa utilización en campañas de divulgación ou outros documentos que se publiquen a instancias do Concello.
- A elaboración e entrega dunha memoria USB ou formato similar con copias do material multimedia recompilado ó longo do curso a nais, pais e/ou titores dos nenos e nenas.

Na súa utilización, manterase sempre a observancia dos dereitos da infancia e en ningún caso, se desvirtuará o significado, nin tampouco o contexto, no que as imaxes e os sons foron captados.

SI NON

3. Ó persoal do centro a utilizar maquillaxes e pinturas co meu fillo/a para a realización de talleres de maquillaxe infantil e outras actividades desa índole. SI NON

4. Ó persoal do centro a proporcionar ó meu fillo/a os alimentos facilitados tanto polo centro como polas familias nas diversas festas escolares (conmemoracións, aniversarios, festexos..)

SI NON

Así mesmo comprométome a que, de ser o caso, os alimentos que achegue para as merendas, comida e festas escolares cumpran as medidas hixiénico-sanitarias establecidas na normativa de aplicación.

5. No caso de solicitar comedor, á empresa xestora do servizo (Promoción de la Formación Las Palmas, S.L.) a cargar os recibos correspondentes no número de conta facilitado na documentación achegada.

Nome do pai/nai/titor para emisión do recibo polo servizo de comedor

Infórmase que as comunicacións da escola coas familias faranse a través da aplicación **TOKAPP SCHOOL**. Esta é totalmente gratuíta, rápida e segura. Deberán descargala no teléfono e rexistrarse.

Cubrir obrigatoriamente cos datos do/s proxenitor/es que desexe/n recibir as comunicacións:

Representante 1	Enderezo electrónico	Teléfono móbil
Representante 2	Enderezo electrónico	Teléfono móbil

Rógase cubrir con letra lexible, especialmente o enderezo electrónico.

INFORMACIÓN RELEVANTE:

1. Para coñecer o importe da cuota do servizo de comedor póñanse en contacto coa Dirección da escola.
A atención educativa é cofinanciada ó 100% polo Concello de Sanxenxo e a Consellería de Política Social da Xunta de Galicia.
O servizo de comedor é cofinanciado polo Concello de Sanxenxo en función da renda dos usuarios.
2. Nos casos de problemas legais de tutela ou doutro tipo que afecten á relación materno/paterno/filial, os proxenitores deberán informar á maior brevidade posible á Dirección do centro e achegar fotocopia do documento legal pertinente.
3. As familias deberán solicitar o mes de vacacións dos seus fillo/as de maneira continuada ou repartidas en periodos de 7 días ou múltiplos de 7 sumándolle os días restantes ata completar os 30 días.

MANIFESTA que quen suscribe este documento conta co consentimento do/a outro/a proxenitor/ e que os datos son certos.

Sinatura do/a pai/nai/titor ou representante legal

En a, de de 20